

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BETTINI MAURO**  
Indirizzo **48, VIA PROVINCIALE ARNACCIO, 56011, CALCI, PISA, ITALIA**  
Telefono **050936380 - 3391186294**  
Fax  
E-mail **mauro.bettini@tin.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1 OTTOBRE 1950

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2014 – 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BEMA Snc di Bettini Andrea & C. – Via Tosco Romagnola 2117 Navacchio - Cascina**
  - Tipo di azienda o settore **Società privata**
  - Tipo di impiego **Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Socio Amministratore**
  
- Date (da – a) **2015 - 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambito Territoriale di Caccia Pisa – Via Gioacchino Volpe 92 - Pisa**
  - Tipo di azienda o settore **Associazione di diritto privato – Legge Regione Toscana 3/94 in applicazione Legge 157/92**
  - Tipo di impiego **Componente Consiglio Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente**
  
- Date (da – a) **2006 - 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambito Territoriale di Caccia n. 14 – Via Gioacchino Volpe 92 - Pisa**
  - Tipo di azienda o settore **Organismo di diritto pubblico – Legge Regione Toscana 3/94 in applicazione Legge 157/92**
  - Tipo di impiego **Componente Consiglio Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente**
  
- Date (da – a) **2001 – 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambito Territoriale di Caccia n. 15 – Via Gioacchino Volpe 92 - Pisa**
  - Tipo di azienda o settore **Organismo di diritto pubblico – Legge 157/92**
  - Tipo di impiego **Componente Consiglio Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente**
  
- Date (da – a) **2003 – 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 - Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico non economico**
  - Tipo di impiego **Dirigente di seconda fascia**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'Automobile Club e dell'Ufficio provinciale ACI di Pisa**
- 2006 – 2007**  
**Direttore ad interim dell'Automobile Club e dell'Ufficio Provinciale ACI di Livorno**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2003 - 2009**

Aci Action SRL – Via Cisanello 168 - Pisa  
 Società Pubblica controllata Automobile Club Pisa  
 Componente Consiglio di Amministrazione  
 Amministratore Delegato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2002 - 2005**

Automobile Club d'Italia  
 Federazione ACI  
 Componente gruppo di lavoro per l'istituzione della contabilità analitica degli Automobile Clubs

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **2002**

Automobile Club Pisa – Via Cisanello 168 - Pisa  
 Ente pubblico non economico  
 Dirigente di seconda fascia  
 Dirigente dei Servizi Amministrativi e Vice Direttore Automobile Club Pisa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1989 – 2002**

Automobile Club Pisa  
 Ente pubblico non economico  
 Direttore di Divisione  
 Responsabile dei Servizi Amministrativi e Vice Direttore Automobile Club Pisa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1972 - 1989**

Automobile Club Pisa  
 Ente pubblico non economico  
 Dipendente dell'Automobile Club Pisa con qualifica di Collaboratore di Amministrazione (1972-1982) e di Funzionario (1982-1989)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1979 - 1986**

Automobile Club d'Italia  
 Federazione ACI  
 Componente Comitato Funzionalità Amministrativo Contabile degli Automobile Clubs

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1971 (luglio – dicembre)**

Ministero della Difesa - Esercito  
 Scuola Allievi Ufficiali di Complemento – Ascoli Piceno  
 Partecipazione 64° corso AUC  
 Allievo, Allievo scelto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1972 (gennaio – ottobre)**

Ministero della Difesa - Esercito  
 78° Reggimento di Fanteria "Lupi di Toscana"  
 Ufficiale di Complemento con grado di Sottotenente  
 Comandante Plotone fucilieri assaltatori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1979 (maggio – giugno)**

Ministero della Difesa - Esercito  
 Direzione Generale Esercito  
 Esperimento pratico per Ufficiali richiamati per istruzione per promozione al grado di Capitano  
 Comandante di Compagnia di Battaglione operativo



• Date (da – a)	1970
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Pacinotti" Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di istruzione degli Istituti tecnici ad indirizzo commerciale
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare ]

#### INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Competenze sviluppate nella gestione di gruppi di lavoro lavorando con altre persone, in ambienti multiculturali e occupando posti in cui la comunicazione è importante. Capacità relazionali verso Organi interni e con Istituzioni Esterne

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, di progetti, di bilanci acquisiti sia sul posto di lavoro, sia come dirigente di associazioni di volontariato, sia come dirigente di organismi di diritto pubblico, sia come dirigente e amministratore di società pubbliche e private.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Buona capacità nell'utilizzo di strumenti di office automation (word, excell, browsers di navigazione internet, applicativi di posta elettronica, ecc.)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Componente di collegio sindacale di società di capitale  
Consigliere di Amministrazione di varie Società pubbliche  
Dirigente di Associazioni di volontariato

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida auto cat. B moto cat. A

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003